**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง**

**รอบการประเมิน** 🞏 ครั้งที่ 1 ……………………………………… ถึง ………………………………………

 🞏 ครั้งที่ 2 ……………………………………… ถึง ………………………………………

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

|  |
| --- |
| **ผู้รับการประเมิน** |
| ชื่อ – สกุล  | ประเภทตำแหน่ง  | ตำแหน่ง  |
| สังกัด  |  |  |
| **ผู้ประเมิน** |
| ชื่อ – สกุล  | ตำแหน่ง  |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| โครงการ/งาน/กิจกรรม (1) | น้ำหนัก (2) | เป้าหมาย (3) | ผลการปฏิบัติงาน (7) | รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน(11)= (8)+(9)+(10) | ผลสัมฤทธิ์ของงาน(12)= (2)×(11)10 | เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย(13) |
| เชิงปริมาณ(4) | เชิงคุณภาพ (5) | เชิงประโยชน์ (6) | ปริมาณ(8) | คุณภาพ(9) | ประโยชน์(10) |
| 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 3.5 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-2-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| โครงการ/งาน/กิจกรรม (1) | น้ำหนัก (2) | เป้าหมาย (3) | ผลการปฏิบัติงาน (7) | รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน(11)= (8)+(9)+(10) | ผลสัมฤทธิ์ของงาน(12)= (2)×(11)10 | เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย(13) |
| เชิงปริมาณ(4) | เชิงคุณภาพ (5) | เชิงประโยชน์ (6) | ปริมาณ(8) | คุณภาพ(9) | ประโยชน์(10) |
| 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 3.5 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-3-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| โครงการ/งาน/กิจกรรม (1) | น้ำหนัก (2) | เป้าหมาย (3) | ผลการปฏิบัติงาน (7) | รวมคะแนนผลการปฏิบัติงาน(11)= (8)+(9)+(10) | ผลสัมฤทธิ์ของงาน(12)= (2)×(11)10 | เหตุผลที่ทำให้งานบรรลุ/ไม่บรรลุเป้าหมาย(13) |
| เชิงปริมาณ(4) | เชิงคุณภาพ (5) | เชิงประโยชน์ (6) | ปริมาณ(8) | คุณภาพ(9) | ประโยชน์(10) |
| 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 3.5 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| น้ำหนักรวม | 80 | คะแนนที่ได้ |  |  |

-4-

**ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดสมรรถนะ(1) | น้ำหนัก(2) | ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ(3) | ระดับที่ประเมินได้(4) | คะแนนที่ได้(5) | ผลการประเมิน(6) = (2)×(5) 5 | ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงออก(7) |
| สมรรถนะหลัก |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  | 1 |  |  |  | -ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  | 1 |  |  |  | -ไม่มีอคติในการทำงาน ยึดมั่นในหลักการ |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  | 1 |  |  |  | -เข้าใจและเชื่อมโยงระบบงานได้ดี |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  | 1 |  |  |  | -เต็มใจตอบข้อสงสัย  |
| 5 การทำงานเป็นทีม |  | 1 |  |  |  | -รับฟังความเห็นของผู้อื่น |
| สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย 3 สมรรถนะ) |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  | 1 |  |  |  |  |
| 3. |  | 1 |  |  |  |  |
| น้ำหนักรวม | 20 | คะแนนรวม |  |  |

**สรุปการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบการประเมิน(1) | คะแนน (ร้อยละ)(2) | ผลการประเมิน (ร้อยละ)(3) | หมายเหตุ |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 80 |  |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | 20 |  |  |
| คะแนนรวม | 100 |  | กรณีเศษเกิน 0.5 ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม |

**-5-**

**ระดับการประเมิน**

🞏 ดีเด่น (ร้อยละ 95 ขึ้นไป)

🞏 ดีมาก (ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95)

🞏 ดี (ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85)

🞏 พอใช้ (ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75)

🞏 ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 65)

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงาน/สมรรถนะที่เลือกพัฒนา(1) | วิธีการพัฒนา(2) | ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา(3) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา(4) |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

 (ชื่อ-สกุล)..................................................... ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง .....................................................ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

 ลงชื่อ.......................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ.......................................................(ผู้ประเมิน)

 (..................................................) (..................................................)

 ตำแหน่ง.................................................. ตำแหน่ง..................................................

 วันที่.................................................. วันที่..................................................

-6-

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞏 ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลแล้วลงชื่อ...........................................................(ผู้รับการประเมิน) (..................................................) ตำแหน่ง.................................................. วันที่.................................................. | 🞏 ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนาม รับทราบแล้วลงชื่อ...........................................................(ผู้ประเมิน) (..................................................) ตำแหน่ง.................................................. วันที่.................................................. | 🞏 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่................................................... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.........................................................................เป็นพยานลงชื่อ...........................................................(พยาน) ตำแหน่ง...................................................... วันที่............................................................ |

**ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป | ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง |
| 🞏 เห็นด้วยกับผลการประเมิน🞏 มีความเห็นต่าง ดังนี้............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ........................................................... (..................................................) ตำแหน่ง.................................................. วันที่..................................................   | 🞏 เห็นด้วยกับผลการประเมิน🞏 มีความเห็นต่าง ดังนี้............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ลงชื่อ........................................................... (..................................................) ตำแหน่ง.................................................. วันที่..................................................  |

-7-

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** | **ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลกระโสม** |
| 🞏 เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ🞏 มีความเห็นต่าง ดังนี้............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................คะแนนที่ควรได้รับ....................................คะแนนลงชื่อ........................................................... (นายสรรเสริญ บุณยัษเฐียร) ปลัดเทศบาลตำบลกระโสม ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ วันที่....................................... | 🞏 เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน🞏 มีความเห็นต่าง ดังนี้............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................คะแนนที่ควรได้รับ....................................คะแนนลงชื่อ........................................................... (นายวิวัฒน์ สงวนพงษ์) นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม วันที่......................................... |