**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง**

**รอบการประเมิน** 🞏 ครั้งที่ 1 ……………………………………… ถึง ………………………………………

🞏 ครั้งที่ 2 ……………………………………… ถึง ………………………………………

**ข้อมูลประวัติส่วนตัว**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ผู้รับการประเมิน** | | |
| ชื่อ – สกุล | ประเภทตำแหน่ง | ตำแหน่ง |
| สังกัด |  |  |
| **ผู้ประเมิน** | | |
| ชื่อ – สกุล | ตำแหน่ง | |

**ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| โครงการ/งาน/กิจกรรม (1) | น้ำ  หนัก (2) | เป้าหมาย (3) | | | ผลการปฏิบัติงาน (7) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รวมคะแนน  ผลการปฏิบัติงาน  (11)  = (8)+(9)  +(10) | ผล  สัมฤทธิ์ของงาน  (12)  = (2)×(11)  10 | เหตุผลที่ทำให้  งานบรรลุ/  ไม่บรรลุเป้าหมาย  (13) |
| เชิงปริมาณ  (4) | เชิงคุณภาพ (5) | เชิงประโยชน์ (6) | ปริมาณ  (8) | | | | | | คุณภาพ  (9) | | | | | | ประโยชน์  (10) | | | | | | | |
| 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 3.5 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-2-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| โครงการ/งาน/กิจกรรม (1) | น้ำ  หนัก (2) | เป้าหมาย (3) | | | ผลการปฏิบัติงาน (7) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รวมคะแนน  ผลการปฏิบัติงาน  (11)  = (8)+(9)  +(10) | ผล  สัมฤทธิ์ของงาน  (12)  = (2)×(11)  10 | เหตุผลที่ทำให้  งานบรรลุ/  ไม่บรรลุเป้าหมาย  (13) |
| เชิงปริมาณ  (4) | เชิงคุณภาพ (5) | เชิงประโยชน์ (6) | ปริมาณ  (8) | | | | | | คุณภาพ  (9) | | | | | | ประโยชน์  (10) | | | | | | | |
| 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 3.5 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

-3-

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| โครงการ/งาน/กิจกรรม (1) | น้ำ  หนัก (2) | เป้าหมาย (3) | | | ผลการปฏิบัติงาน (7) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | รวมคะแนน  ผลการปฏิบัติงาน  (11)  = (8)+(9)  +(10) | ผล  สัมฤทธิ์ของงาน  (12)  = (2)×(11)  10 | เหตุผลที่ทำให้  งานบรรลุ/  ไม่บรรลุเป้าหมาย  (13) |
| เชิงปริมาณ  (4) | เชิงคุณภาพ (5) | เชิงประโยชน์ (6) | ปริมาณ  (8) | | | | | | คุณภาพ  (9) | | | | | | ประโยชน์  (10) | | | | | | | |
| 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 0.5 | 1 | 1.5 | 2 | 2.5 | 3 | 3.5 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| น้ำหนักรวม | 80 | คะแนนที่ได้ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |

-4-

**ส่วนที่ 2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ 20)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ตัวชี้วัดสมรรถนะ  (1) | น้ำหนัก  (2) | ระดับที่คาดหวัง/ต้องการ  (3) | ระดับที่ประเมินได้  (4) | คะแนนที่ได้  (5) | ผลการประเมิน  (6) = (2)×(5)  5 | ระบุเหตุการณ์/พฤติกรรมที่ผู้รับการประเมินแสดงออก  (7) |
| สมรรถนะหลัก |  |  |  |  |  |  |
| 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ |  | 1 |  |  |  | -ปรับปรุงกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ |
| 2. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม |  | 1 |  |  |  | -ไม่มีอคติในการทำงาน ยึดมั่นในหลักการ |
| 3. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน |  | 1 |  |  |  | -เข้าใจและเชื่อมโยงระบบงานได้ดี |
| 4. การบริการเป็นเลิศ |  | 1 |  |  |  | -เต็มใจตอบข้อสงสัย |
| 5 การทำงานเป็นทีม |  | 1 |  |  |  | -รับฟังความเห็นของผู้อื่น |
| สมรรถนะประจำสายงาน (อย่างน้อย 3 สมรรถนะ) |  |  |  |  |  |  |
| 1. |  | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  | 1 |  |  |  |  |
| 3. |  | 1 |  |  |  |  |
| น้ำหนักรวม | 20 | คะแนนรวม | | |  |  |

**สรุปการประเมิน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| องค์ประกอบการประเมิน  (1) | คะแนน (ร้อยละ)  (2) | ผลการประเมิน (ร้อยละ)  (3) | หมายเหตุ |
| 1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน | 80 |  |  |
| 2. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) | 20 |  |  |
| คะแนนรวม | 100 |  | กรณีเศษเกิน 0.5 ให้ปัดเป็นจำนวนเต็ม |

**-5-**

**ระดับการประเมิน**

🞏 ดีเด่น (ร้อยละ 95 ขึ้นไป)

🞏 ดีมาก (ร้อยละ 85 แต่ไม่ถึงร้อยละ 95)

🞏 ดี (ร้อยละ 75 แต่ไม่ถึงร้อยละ 85)

🞏 พอใช้ (ร้อยละ 65 แต่ไม่ถึงร้อยละ 75)

🞏 ต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 65)

**ส่วนที่ 3 แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ผลสัมฤทธิ์ของงาน/สมรรถนะที่เลือกพัฒนา  (1) | วิธีการพัฒนา  (2) | ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา  (3) | วิธีการวัดผลในการพัฒนา  (4) |
|  |  |  |  |

**ส่วนที่ 4 ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ**

(ชื่อ-สกุล)..................................................... ประเภทตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง .....................................................ได้เลือกตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) เพื่อขอรับการประเมิน โดยร่วมกับผู้ประเมิน (ผู้รับข้อตกลง) ในการกำหนดน้ำหนักและเป้าหมายตัวชี้วัด รวมทั้งกำหนดน้ำหนักสมรรถนะหลัก และสมรรถนะประจำสายงานในแต่ละสมรรถนะ พร้อมลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการร่วมกันตั้งแต่เริ่มระยะการประเมิน

ลงชื่อ.......................................................(ผู้รับการประเมิน) ลงชื่อ.......................................................(ผู้ประเมิน)

(..................................................) (..................................................)

ตำแหน่ง.................................................. ตำแหน่ง..................................................

วันที่.................................................. วันที่..................................................

-6-

**ส่วนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 🞏 ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ  รายบุคคลแล้ว  ลงชื่อ...........................................................(ผู้รับการประเมิน)  (..................................................)  ตำแหน่ง..................................................  วันที่.................................................. | 🞏 ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนาม  รับทราบแล้ว  ลงชื่อ...........................................................(ผู้ประเมิน)  (..................................................)  ตำแหน่ง..................................................  วันที่.................................................. | 🞏 ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่...................................................  แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ  โดยมี.........................................................................เป็นพยาน  ลงชื่อ...........................................................(พยาน)  ตำแหน่ง......................................................  วันที่............................................................ |

**ส่วนที่ 6 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป | ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง |
| 🞏 เห็นด้วยกับผลการประเมิน  🞏 มีความเห็นต่าง ดังนี้..........................................................................................................................  .................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................  ลงชื่อ...........................................................  (..................................................)  ตำแหน่ง..................................................  วันที่.................................................. | 🞏 เห็นด้วยกับผลการประเมิน  🞏 มีความเห็นต่าง ดังนี้..........................................................................................................................  .................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................  ลงชื่อ...........................................................  (..................................................)  ตำแหน่ง..................................................  วันที่.................................................. |

-7-

|  |  |
| --- | --- |
| **ส่วนที่ 7 มติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน** | **ส่วนที่ 8 ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลกระโสม** |
| 🞏 เห็นชอบตามผลคะแนนที่ผู้ประเมินเสนอ  🞏 มีความเห็นต่าง ดังนี้..........................................................................................................................  .................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................  คะแนนที่ควรได้รับ....................................คะแนน  ลงชื่อ...........................................................  (นายสรรเสริญ บุณยัษเฐียร)  ปลัดเทศบาลตำบลกระโสม  ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองฯ  วันที่....................................... | 🞏 เห็นด้วยตามมติคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน  🞏 มีความเห็นต่าง ดังนี้..........................................................................................................................  .................................................................................................................................................................  .................................................................................................................................................................  คะแนนที่ควรได้รับ....................................คะแนน  ลงชื่อ...........................................................  (นายวิวัฒน์ สงวนพงษ์)  นายกเทศมนตรีตำบลกระโสม  วันที่......................................... |